

CAPITOLATO TECNICO

Acquisto n. 3 accessi alla Banca dati Top 24 Fisco AI PRO

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA	3
2.1	REQUISITI TECNICO QUALITATIVI DELL'OPERATORE ECONOMICO	4
2.2	CARATTERISTICHE TECNICHE	4
2.3	CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE	5
2.4	CONTESTO TECNOLOGICO	5
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
4	GESTIONE DELLA FORNITURA	5
4.1	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	5
4.2	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	6
4.3	INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	6
5	VERIFICA DI CONFORMITÀ	6
6	FATTURAZIONE E MODALITÀ CONSUNTIVAZIONE	7
7	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	7
8	LIVELLI DI SERVIZIO	7
9	PENALI	8
10	PORTALE FORNITORI	8

1 PREMESSA

La Banca dati Top 24 Fisco AI PRO è utilizzata da Sogei in ambito amministrativo, contabile e fiscale per consultare la normativa e la regolamentazione che governa la materia e per mantenere l'aggiornamento rispetto alla continua evoluzione della normativa stessa. Questo implica la costante consultazione di leggi, regolamenti, prassi amministrative e orientamenti giurisprudenziali in materia tributaria, nonché l'aggiornamento continuo sull'evoluzione della normativa di riferimento.

La banca dati in oggetto, fornita da Il Sole 24 Ore S.p.A., rappresenta una delle soluzioni più complete e aggiornate attualmente disponibili sul mercato, rispondendo pienamente alle esigenze di aggiornamento normativo e di supporto operativo dell'area fiscale di Sogei.

L'esigenza di garantire un aggiornamento continuo in ambito fiscale discende dagli obblighi normativi previsti per le società a partecipazione pubblica e per i soggetti che operano nel rispetto delle disposizioni tributarie nazionali.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la Società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A, Committente;
- Amministrazione: Si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA

Oggetto del presente Capitolato è l'acquisto di num. **3 accessi alla Banca dati in ambito normativo fiscale Top 24 Fisco AI PRO**.

Il servizio informativo comprende la consultazione del quotidiano *Il Sole 24ore*, di *Norme & Tributi Plus Fisco* e di *Quotidiano del lavoro*, offrendo un sistema integrato di aggiornamento professionale, con accesso integrato ai rispettivi archivi digitali e alle funzionalità di ricerca.

La piattaforma consente inoltre di impostare alert personalizzati e ricevere notifiche via e-mail relative a scadenze fiscali, aggiornamenti su norme, leggi, giurisprudenza, prassi e circolari in materia fiscale e

tributaria, nonché approfondimenti tematici sulle novità del settore, favorendo un monitoraggio continuo e semplificato dell'evoluzione normativa

Sono inoltre disponibili:

- possibilità di inviare quesiti a esperti de Il Sole 24ore;
- consultazione di scadenziari fiscali;
- accesso a percorsi di e-learning accreditati per l'aggiornamento professionale;
- consultazione delle guide del sistema Frizzera.

La piattaforma documentale Top24 Fisco presenta funzionalità basate su intelligenza artificiale, che consentono di ottenere risposte puntuali e contestualizzate a quesiti formulati in linguaggio naturale.

Successivamente alla stipula del contratto, il fornitore invierà le credenziali personalizzate per l'accesso al servizio. Il DDE ricevute le credenziali concorderà con il fornitore la "Data di attivazione del servizio" attraverso documento sottoscritto da entrambe le parti.

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare **di 36 mesi** decorrenti dalla "Data di attivazione del servizio".

2.1 REQUISITI TECNICO QUALITATIVI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il servizio richiesto deve essere erogato da un soggetto editoriale di comprovata autorevolezza nel settore dell'informazione economico-finanziaria e fiscale, in grado di assicurare:

- contenuti redatti da esperti qualificati in materia tributaria, contabile e societaria;
- aggiornamento costante e tempestivo delle novità normative, giurisprudenziali e di prassi amministrativa;
- accesso digitale tramite piattaforma dedicata, con strumenti di ricerca e consultazione evoluti;
- disponibilità di archivi e banche dati normative, corredati da analisi interpretative e commenti tecnico-professionali;
- continuità del servizio e qualità editoriale riconosciuta a livello nazionale.

Le caratteristiche sopra indicate sono soddisfatte dal gruppo editoriale Il Sole 24 Ore S.p.A., leader nel settore dell'informazione economica e fiscale, che garantisce un'offerta informativa specializzata e coerente con le esigenze di aggiornamento e conformità normativa di Sogei.

2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE

Il servizio sarà fruibile tramite accesso on line, sulla piattaforma dedicata, utilizzando le apposite credenziali personalizzate che il Fornitore dovrà fornire a Sogei. La consultazione dovrà essere garantita 24 ore su 24, per l'intera durata contrattuale, assicurando la piena operatività della piattaforma e la continuità dell'accesso ai contenuti.

2.3 CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE

Il servizio sarà attivato come indicato al par. 2 – “OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA”.

Non è prevista l'installazione di componenti software presso le postazioni aziendali, in quanto l'accesso avverrà tramite connessione web protetta.

L'avvenuta corretta attivazione del servizio sarà verificata da Sogei mediante test di accesso e consultazione effettuati dagli utenti abilitati.

2.4 CONTESTO TECNOLOGICO

Il servizio oggetto della presente richiesta si colloca nell'ambito delle piattaforme digitali di informazione specialistica fruibili in modalità Software as a Service (SaaS).

L'accesso alla banca dati Top24 Fisco AI PRO avverrà esclusivamente tramite connessione web protetta, mediante l'utilizzo di credenziali personalizzate rilasciate dalla Società.

Non sono previste installazioni locali né integrazioni con i sistemi informativi aziendali, in quanto la consultazione dei contenuti avviene da ambiente cloud esterno, ospitato e gestito direttamente dalla Società.

Il servizio è compatibile con i principali browser in uso e non richiede componenti software aggiuntivi o configurazioni dedicate.

La piattaforma assicura livelli adeguati di sicurezza, tracciamento degli accessi e continuità operativa, conformemente alle policy di sicurezza della Società e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Pertanto, l'attivazione del servizio non comporta impatti significativi sull'infrastruttura tecnologica di Sogei e può essere fruita mediante i dispositivi già in dotazione agli utenti Sogei autorizzati.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La consegna del servizio si intende perfezionata come indicato al par. 2 – “OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA”.

Sogei, a seguito della ricezione delle credenziali, procederà alla verifica di corretto accesso e all'accertamento della disponibilità dei contenuti previsti dal contratto.

La Società dovrà inoltre garantire, per l'intera durata del contratto, la continuità del servizio, la tempestiva comunicazione di eventuali interruzioni o manutenzioni programmate, e il mantenimento delle funzionalità originariamente attivate.

4 GESTIONE DELLA FORNITURA

4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare

eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna delle nuove release, degli aggiornamenti dei prodotti software e della relativa documentazione.

4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

La modalità di comunicazione del fornitore con SOGEI avverrà tramite la costituzione entro 5 giorni lavorativi dall'attivazione del contratto, di almeno un numero telefonico di rete fissa, attivo dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì, per l'assistenza tecnica sulle Banche dati.

Nel caso in cui l'addetto al servizio in oggetto non possa rispondere alla chiamata, dovrà essere attiva una segreteria telefonica dove l'utente potrà registrare i propri riferimenti ed essere ricontattato entro e non oltre il giorno lavorativo successivo alla richiesta di assistenza dall'addetto.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, informando tempestivamente circa eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

4.3 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il servizio comporta il trattamento di dati anagrafici comuni (nome, cognome, indirizzo e-mail) degli utenti Sogei, necessari per l'attivazione e la gestione delle credenziali di accesso alla piattaforma informativa.

La Società aggiudicataria, in qualità di Responsabile del Trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si impegna a trattare i dati personali forniti da Sogei esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione, gestione e manutenzione delle credenziali di accesso alla piattaforma.

La Società dovrà garantire l'adozione di tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire la sicurezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente, e sottoscrivere l'atto di designazione a Responsabile del Trattamento, predisposto da Sogei.

5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività di attivazione oggetto del contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile Sogei in contraddittorio con il Responsabile della Fornitura, al fine di accertare che tutte le prestazioni contrattuali siano state rese a perfetta regola d'arte e conformemente alla documentazione tecnica e d'uso fornita.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Sogei si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Nel caso di esito negativo, la Società dovrà provvedere all'eliminazione dei vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della relativa comunicazione. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta, ferma l'applicazione delle eventuali penali contrattuali.

A seconda della complessità dell'oggetto contrattuale e delle operazioni di verifica, sarà redatto apposito processo verbale di verifica di conformità, sottoscritto dalle parti. La data dell'esito positivo della verifica, attestata dal verbale, equivale alla "Data di accettazione dei servizi".

Per i servizi a carattere continuativo, la verifica di conformità relativa a ciascuna annualità contrattuale sarà effettuata entro 30 giorni lavorativi dall'inizio dell'annualità stessa. La prima verifica sarà eseguita entro 30 giorni lavorativi dall'attivazione del servizio e le successive verifiche entro 30 giorni lavorativi dall'inizio dell'annualità di riferimento

6 FATTURAZIONE E MODALITÀ CONSUNTIVAZIONE

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato previa presentazione di apposita fattura, sono previste num. 3 fatture annuali, la fatturazione è annuale anticipata.

L'importo contrattuale non è soggetto a misurazioni quantitative, in quanto riferito alla fruizione continuativa della piattaforma informativa per l'intero periodo di validità dell'abbonamento.

La consuntivazione del servizio avverrà sulla base della verifica di conformità positiva, effettuata da Sogei a seguito dell'attivazione del servizio e della piena disponibilità delle credenziali di accesso.

Il verbale di esito positivo della verifica di conformità costituirà condizione necessaria per la fatturazione del corrispettivo da parte della Società.

7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

8 LIVELLI DI SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato nel rispetto dei seguenti livelli minimi di prestazione, la cui osservanza sarà oggetto di verifica di conformità.

La Società dovrà garantire:

- attivazione del servizio e rilascio delle credenziali entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta del Direttore dell'esecuzione Sogei;
- disponibilità del servizio continuativa (99% su base mensile), con ripristino entro 1 giorno lavorativo in caso di disservizi.

Il mancato rispetto dei livelli sopra indicati comporterà l'applicazione delle penali contrattuali previste

9 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- in caso di ritardo nell'attivazione del servizio o nel rilascio delle credenziali, di esito negativo della verifica di conformità, o di ritardo nel ripristino della funzionalità del servizio, Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto per ciascun giorno di ritardo maturato.

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

10 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- accreditamento del personale – attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- gestione subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori.

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.